



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทาง
หลวง เพื่อใช้เป็นทางเข้า-ออก ทางหลวง
มาตรา 37 วรรค 1

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตการปฏิบัติ	1
3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ (ถ้ามี)	1
4. คำจำกัดความ	4
5. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	4
5.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	4
5.2 เจ้าหน้าที่งานทางหลวงชนบทตรวจสอบพื้นที่ รวบรวมข้อมูล สรุป เสนอพิจารณา	4
5.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	4
5.4 ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบทเป็นผู้มีอำนาจลงนาม	4
6. Work Flow กระบวนการ	5
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ	6
8. มาตรฐานงาน	7
8.1 มาตรฐานงานบริการ	7
8.2 มาตรฐานงานทางเชื่อม มาตรฐานกรมทางหลวงชนบท	7
9. การบันทึกข้อมูลเชิงสถิติ	8
10. เอกสารอ้างอิง	8
11. แบบฟอร์มที่ใช้	8
ภาคผนวก	
1) แบบคำขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบท (แบบ ข.1)	
2) แบบการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม	
3) บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง	

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง เพื่อใช้
เป็นทางเข้า-ออก ทางหลวง
มาตรา 37 วรรค 1

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทที่เกี่ยวข้องในกระบวนการการพิจารณาอนุญาตสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง เพื่อใช้เป็นทางเข้า-ออก ทางหลวง มาตรา 37 วรรค 1

2. ขอบเขตการปฏิบัติ

คู่มือการปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติ 9 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นฯ และเอกสารประกอบ

ขั้นตอนที่ 2 การนัดหมายผู้ยื่นฯ เพื่อตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 3 การส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 5 การส่งรายงานตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 6 การตรวจพิจารณา

ขั้นตอนที่ 7 การสรุปเรื่องและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม

ขั้นตอนที่ 8 เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ขั้นตอนที่ 9 การแจ้งผลให้ผู้ยื่นฯ

3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขออนุญาต

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าของที่ดินที่อยู่ติดเขตทางหรือผู้มอบอำนาจหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่
มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตสร้างถนนหรือสิ่งอื่นใดในเขต
ทางหลวงเพื่อใช้เป็นทางเข้า-ออก

หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุญาต

1. เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอ พร้อมทั้ง แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

2. รายละเอียดแบบแปลนที่ยื่นมาพร้อมคำขอต้องมีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิศวกรรมโยธา และตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้ง ต้องไม่เป็นปัญหาการจราจร และเป็นไปตามข้อเท็จจริงสภาพแวดล้อม สอดคล้องกับพื้นที่

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป และเป็นไปตามแบบมาตรฐานที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดไว้ในสาระสำคัญ

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตและผู้รับโอนสิทธิ์ แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกทางหลวงชนบททราบ ภายใน 30 วัน หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง และให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือถอนทางเข้า-ออก

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	1	2	ฉบับ	(ส่วนราชการเป็นผู้ออกเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))
4)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))
5)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์	กรมการขนส่งทางบก	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))
6)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))

ที่	รายการเอกสารยื่น ตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	สูติบัตร	กรมการ ปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))
8)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มขออนุญาต/ ต่อใบอนุญาตกระทำ การใดๆในเขตทางหลวง ชนบท (ตามแบบ ข.1)	กรมทางหลวง ชนบท	1	0	ชุด	(ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ ออกเอกสาร)
2)	เอกสารการใช้ประโยชน์ ที่ดิน	-	1	2	ชุด	(หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับ ยื่นคำขอเป็นผู้ ออกเอกสาร และ รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	สำเนาใบอนุญาตของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม รวมทั้งรายการคำนวณ เฉพาะประเภทและ ขนาดของงานที่ถูก ควบคุมตามกฎหมายว่า ด้วยวิศวกร	สภาวิศวกร	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	หนังสือมอบอำนาจใน กรณีที่มีมอบอำนาจให้ ผู้อื่นทำการขออนุญาต แทนติดอากรแสตมป์ 5 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี	-	1	2	ชุด	(ผู้มอบอำนาจเป็น ผู้ออกเอกสาร)
5)	แบบแปลนแสดง รายละเอียดและแผนผัง	-	2	1	ชุด	(ผู้ยื่นขอเป็นผู้ ออกเอกสาร)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	แสดงตำแหน่งที่ตั้งพร้อมรายการคำนวณที่เกี่ยวข้อง					

4. คำจำกัดความ

มาตรฐาน คือ สิ่งที่เขาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

5. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ


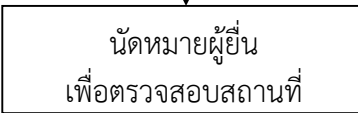
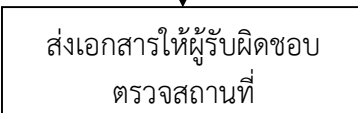
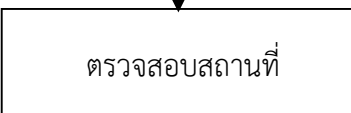
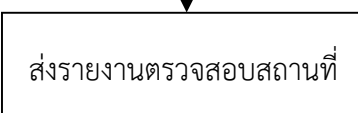
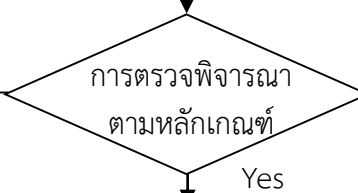
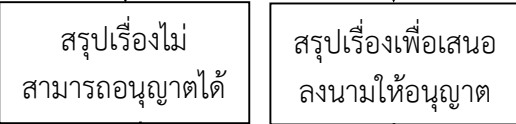
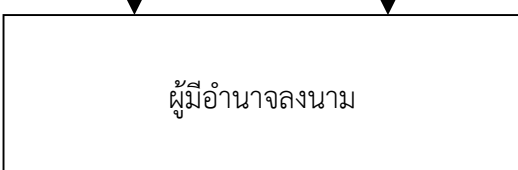

5.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

5.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

5.3 เจ้าพนักงานทางหลวงชนบทตรวจสอบพื้นที่ รวบรวมข้อมูล สรุป เสนอพิจารณา

5.4 ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบทเป็นผู้มีอำนาจลงนาม

6. Work Flow กระบวนการ

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
1		3 ชม.	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
2		1	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
3		1	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
4		7	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
5		1	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
6		5	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
7		4	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
8		2	ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบท
9			เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 1 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง จะต้องทำตามแนวทางปฏิบัติภายในระยะเวลา 3 ชม.

- 1) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่น ต้องเป็นเจ้าของที่ดินหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน ที่ประสงค์จะสร้างทางเข้า-ออก ในเขตทางหลวงชนบท
- 2) ใช้แบบฟอร์มอนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออก ในเขตทางหลวงชนบท (แบบ ข.1)
- 3) ตรวจสอบเอกสารประกอบ ได้แก่
 - 3.1) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือมอบอำนาจ กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลพร้อมเอกสารประกอบ
 - 3.2) สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร พร้อมแบบแปลนแผนผังประกอบการอนุญาต
 - 3.3) กรณีเป็นการขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า – ออก โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ที่มีปริมาณรถเข้า – ออก จำนวนมาก เช่น ห้างสรรพสินค้า นิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น ต้องแสดงเอกสารวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านการจราจรมาประกอบการพิจารณาด้วย
- 4) ตรวจสอบแบบแปลนแผนผังแสดงตำแหน่งอาคารกับทางเชื่อมเข้า-ออก ในเขตทางหลวง จำนวน ๑ แผ่น
หมายเหตุ ให้ใช้แบบขออนุญาตสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใด ในเขตทางหลวง เพื่อเป็นทางเข้า-ออก แบบเลขที่ ข.๑/๒๕๔๖, ข.๒/๒๕๔๖, ข.๓/๒๕๔๖, ข.๔/๒๕๔๖, ขน.๐๑-๒๕๔๖, ขน.๐๒/๒๕๔๖, ขน.๐๓/๒๕๔๖, ขน.๐๔/๒๕๔๖ หรือขน.๐๕/๒๕๔๖ แล้วแต่ประเภทอาคาร หรือผู้ยื่นขออนุญาตจะจัดทำแผนผังขึ้นเอง เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้ แต่ต้องแสดงตำแหน่งอาคารที่สัมพันธ์กับทางเชื่อมเข้า-ออก ให้ครบถ้วน
- 5) ตรวจสอบหนังสืออนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร จำนวน 1 แผ่น และแบบแปลนแผนผังที่ประกอบการอนุญาต จำนวน 1 แผ่น
- 6) ตรวจสอบหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง กรณีทางเชื่อมอยู่ติดกับแนวเขตที่ดินข้างเคียง หรือใช้รัศมีเหลี่ยมของที่ดินข้างเคียงพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาโฉนดที่ดินของเจ้าของที่ดินข้างเคียง จำนวนอย่างละ 1 แผ่น

ขั้นตอนที่ 2 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง กำหนดผู้ยื่นขออนุญาตโดยนัดหมายกับเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบสถานที่ไม่เกิน 7 วันทำการ (ให้ทำทันทีเมื่อรับเรื่องเสร็จสิ้น)

ขั้นตอนที่ 3 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบสถานที่ ได้แก่ แบบแปลน แผนผังตัวอาคาร และสำเนาโฉนดที่ดิน ภายในระยะเวลา 1 วัน

ขั้นตอนที่ 4 : เจ้าหน้าที่พนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องทำตามแนวทางปฏิบัติภายในระยะเวลา 7 วัน

- 1) ตรวจสอบสถานที่ตามแบบการตรวจสอบที่ขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม
- 2) ถ่ายภาพด้านหน้าของตำแหน่งที่ดิน จำนวน 1 ภาพ และถ่ายภาพกายภาพบนถนนที่เป็นจุดเชื่อมต่อ จำนวน 1 แผ่น

ขั้นตอนที่ 5 : เจ้าหน้าที่พนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องส่งรายงานตรวจสอบสถานที่พร้อมภาพถ่ายและเอกสารประกอบการตรวจสอบภายในระยะเวลา 1 วัน

ขั้นตอนที่ 6 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องทำตามแนวทางปฏิบัติภายในระยะเวลา 5 วัน

- 1) ตรวจสอบรายละเอียดข้อกำหนดเงื่อนไขทั่วไป ตามแบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวงที่ ทช. 01/2546
- 2) ตรวจสอบรูปแบบทางเชื่อม ตามประเภทอาคารและทางเท้า
 - 2.1) อาคารพักอาศัย ตรวจสอบตามแบบมาตรฐานทางเข้า- ออก ทางหลวง เลขที่ ทช.05/2546
 - 2.2) อาคารพาณิชย์และอาคารอื่น ๆ ตรวจสอบตามแบบมาตรฐาน ทช.06/2546
 - 2.3) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ
 - 2.3.1) กรณีเขตทางระหว่าง 8.00-12.00 เมตร ตรวจสอบตาม แบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ชบ.05/2546
 - 2.3.2) กรณีเข้าออก ทางหลวงแบบทางเดียว เขตทางระหว่าง 12.00-20.00 เมตร ตรวจสอบตามแบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ชบ.02/2546
 - 2.3.3) กรณีเข้า-ออก ทางหลวงแบบสองทาง เขตทางระหว่าง 12.00-20.00 เมตร ตรวจสอบตามแบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ชบ.01/2546
 - 2.3.4) กรณีคั่นทางเดิมห่างจากเขตทาง น้อยกว่า 5.00 เมตร ตรวจสอบตามแบบ มาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ชบ.04/2546
 - 2.3.5) กรณีไม่อยู่ใน 2.3.1-2.3.1 ให้พิจารณาตามแบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ชบ.03/2546
- 3) ตรวจสอบความกว้างของที่ดินที่ใช้ยื่นประกอบคำขออนุญาต ต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า ความกว้าง รูปแบบทางเข้า-ออก แต่ละประเภท รวมทั้งรัศมีเหลี่ยมที่กำหนด
- 4) กำหนดรูปแบบการทำทางเชื่อม
 - 4.1) กรณีที่ทางเท้า ต้องเป็นไปตาม แบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ทช.02/2546-03/2546
 - 4.2) กรณีไม่มีทางเท้า ต้องเป็นไปตาม แบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ทช.04/2546
- 5) กรณีผ่านเกณฑ์ข้างต้น อยู่ในเกณฑ์ที่อนุญาตได้

ขั้นตอนที่ 7 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องสรุปผลตามข้อ 6 ภายในระยะเวลา 4 วัน

ขั้นตอนที่ 8 : ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบท ลงนามพิจารณาตามความเห็นของการสรุปเรื่อง ภายในระยะเวลา 2 วัน

ขั้นตอนที่ 9 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง แจ้งผู้ขอโดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

8. มาตรฐานงาน

- 8.1 มาตรฐานงานบริการ 21 วันทำการ
- 8.2 มาตรฐานงานเชื่อมทาง ตามมาตรฐานทางหลวงชนบท

9. การบันทึกข้อมูลเชิงสถิติ

(ระบุ วิธีการติดตามประเมินผล ผู้รับผิดชอบการติดตาม ผู้รับตรวจ และวิธีการนำเสนอผลการติดตาม ซึ่งอาจรวมถึงการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด และการกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาในการติดตาม เช่น ทุก 3 เดือน หรือทุก 6 เดือน)

10. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2549) มาตรา37 วรรค 1

11. แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) แบบคำขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบท (แบบ ข.1)
- 2) แบบการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม
- 3) บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง

ภาคผนวก

แบบคำขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า- ออกในเขตทางหลวงชนบท

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบท
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบำรุงทาง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | | |
|--|---|---|
| 1. <input type="checkbox"/> แบบแปลนทางเชื่อม | <input type="checkbox"/> แบบแปลนทางเชื่อมชั่วคราว | <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร |
| 2. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | |
| 3. <input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน | <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมจากผู้จ้าง | |
| 4. <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองของสำนักทะเบียนทางพื้นที่ส่วน บริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | |

ข้าพเจ้า..... โดย.....

ตำแหน่ง.....สำนักงานเลขที่/บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์หมายเลข.....มีความประสงค์ขออนุญาต

ทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบท ตามมาตรา 37 แห่ง พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเอกสาร ง.1

ทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบทเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเอกสาร ง.1

ถนนสาย.....

ระหว่าง กม.ที่.....ถึง กม.ที่.....

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

1. “ข้าพเจ้า” หมายถึง บุคคลทั่วไปหรือส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ขออนุญาต
2. “โดย” หมายถึง ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้แทนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี
3. “ตำแหน่ง” หมายถึง หุ่นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ขออนุญาต

หลักเกณฑ์การขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า – ออก ในเขตทางหลวงชนบท

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขออนุญาต

ต้องเป็นเจ้าของในที่ดินที่ประสงค์จะสร้างทางเข้า - ออกในเขตทางหลวงชนบท หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่มิอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ

2. หลักฐานประกอบการขออนุญาต

- 2.1 แบบฟอร์มคำขออนุญาตกระทำการใด ๆ ในเขตทางหลวงชนบท (ตามแบบ ข.1)
- 2.2 แบบแปลนและแผนผังที่ตั้งที่ดินที่แสดงตำแหน่งอาคารกับทางเชื่อมเข้า - ออกในเขตทางหลวงชนบท ตามแบบมาตรฐานทางเข้า - ออกที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดไว้ จำนวน 4 ชุด
- 2.3 กรณีทางเชื่อมที่ขออนุญาตมีรัศมีเลี้ยวปากทางเข้า – ออก ล้ำเข้าไปในที่ดินผู้อื่นจะต้องให้เจ้าของที่ดินนั้นแสดงความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.4 สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมแบบแปลนแผนผังประกอบการอนุญาต จำนวน 1 ชุด
- 2.5 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 3 ฉบับ
- 2.6 สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน 3 ฉบับ (กรณีที่ดินติดกันเองจะต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจ้างเอง)
- 2.7 หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการขออนุญาตแทน ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- 2.8 กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือที่ลงนาม โดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมตราประทับของนิติบุคคลนั้น ๆ และต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ระบุชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

3. การตรวจสอบสถานที่

เจ้าหน้าที่จะนัดหมายกับผู้ขออนุญาตเพื่อทำการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบทก่อนที่จะอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตให้ทำทางเชื่อมเข้า-ออกแล้ว ผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบทได้โดยต้องทำตามเงื่อนไขที่กำหนด

4. สถานที่ยื่นคำขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตสามารถรับแบบคำขออนุญาตฯ ขอตรวจดูแบบมาตรฐานทางเข้าออกหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขได้ที่สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดทุกจังหวัด หรือที่สำนักบำรุงทางกรมทางหลวงชนบท หรือที่ [web site / www.ddr.go.th](http://www.ddr.go.th) และยื่นแบบคำขออนุญาตได้ที่สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดทุกจังหวัด หรือที่สำนักบำรุงทาง กรมทางหลวงชนบท เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220 โทร.0-2551-5000

เงื่อนไขการอนุญาตทำทางเชื่อมเข้า – ออก ในเขตทางหลวงชนบท

1. ก่อนที่ผู้ได้รับอนุญาตจะลงมือกระทำการก่อสร้าง ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
2. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว ปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตยังไม่ทำการให้แล้วเสร็จ เนื่องจากผู้ได้รับอนุญาตละทิ้งงานหรือหลีกเลี่ยงไม่ทำตามแบบที่กำหนด หรือมีเหตุผลที่ไม่ควรให้ต่อเวลาทำการอีกต่อไป ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมให้กรมทางหลวงชนบทเพิกถอนการอนุญาต โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
3. ผู้ได้รับอนุญาตจะทำการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดประกอบแบบไม่ว่าจะเป็นแบบขออนุญาตสร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงเพื่อเป็นทางเข้า-ออก หรือแบบมาตรฐานทางเชื่อมชั่วคราวเข้า-ออกทางหลวงชนบทที่ได้กำหนดไว้
4. ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมให้กรมทางหลวงชนบท มีสิทธิที่จะออกแบบ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมแบบให้เหมาะสมกับสภาพความเปลี่ยนแปลงของทาง หรือเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ทางหรือเพื่อบำรุงรักษาประการใดก็ได้ และหากมีการแก้ไขเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับอนุญาตที่จะต้องปฏิบัติตามโดยออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
5. ผู้ได้รับอนุญาตจะหาวัสดุมาดำเนินการก่อสร้างตามแบบ และรายละเอียดที่กรมทางหลวงชนบทอนุญาต จะไม่ใช้วัสดุในเขตทางของกรมทางหลวงชนบท
6. ผู้ได้รับอนุญาตต้องติดตั้งป้ายจราจรตลอดจนเครื่องหมายควบคุมการจราจรอื่น ๆ ในระหว่างการก่อสร้างตามมาตรฐานทางหลวง และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ หากจำเป็นต้องทำการก่อสร้างในเวลากลางคืน หรือส่วนของงานก่อสร้างหรือวัสดุอุปกรณ์ของงานก่อสร้างอาจเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ทางในเวลากลางคืน ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องจัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างอย่างเพียงพอและป้ายจราจรที่ติดตั้งต้องเป็นชนิดสะท้อนแสง (Reflective) ด้วย
7. ผู้ได้รับอนุญาต จะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลาเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทางหลวง
8. เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบท มีอำนาจสั่งให้หยุดการทำการก่อสร้างในกรณีที่มีการก่อสร้างนั้นจะทำให้ความเสียหายให้แก่ทางหลวงหรือเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ทาง
9. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการก่อสร้างทางเชื่อมที่มีต่อทางหลวงหรือผู้ใช้ทาง

10. ในระหว่างการใช้สถานที่ที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องควบคุมการใช้สถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการรักษาความสะอาดสถานที่และเมื่อครบกำหนดการได้รับอนุญาตจะต้องดำเนินการทำความสะอาด เก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ อันเกิดจากกิจกรรมที่ใช้สถานที่ให้เรียบร้อย และแจ้งให้กรมทางหลวงชนบทตรวจสอบจนเป็นที่พอใจ
11. ในกรณีที่การขออนุญาตต้องทำการขุดหรือผิวงจราจร ทางเท้า หรือส่วนอื่นใดในโครงสร้างถนน ผู้ได้รับอนุญาตต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ตามมาตรฐานและวิธีการที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดและต้องรับผิดชอบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น ภายในเวลา 2 ปี
12. เมื่อกรมทางหลวงชนบทต้องสร้างหรือขยายทางหลวง หรือซ่อมแซมบำรุงทางหลวง ถ้าต้องรื้อถอนเคลื่อนย้ายสิ่งที่ได้รับอนุญาตเป็นภาระของผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการภายในกำหนดที่ได้รับแจ้ง และหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทางหลวงชนบท
13. เมื่อผู้ได้รับอนุญาตได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมทางหลวงชนบท หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รื้อย้ายทางเชื่อมเข้า-ออก ที่ได้รับอนุญาตให้พื้นที่เขตการก่อสร้างทางภายในระยะเวลาที่กรมทางหลวงชนบทกำหนด ผู้ได้รับอนุญาตจะทำการรื้อย้ายทันที และให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยผู้ขออนุญาตจะเป็นผู้จัดหาสถานที่จัดเก็บและเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ถ้าหากผู้ได้รับอนุญาตรื้อย้ายไม่ทันกำหนดเวลาและเกิดความเสียหายขึ้นกับกรมทางหลวงชนบท ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ก็ตามผู้ได้รับอนุญาตยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมทางหลวงชนบททั้งสิ้น
14. ในกรณีที่การก่อสร้างตามคำขออนุญาตจำเป็นต้องตัดกิ่งไม้ในเขตทาง ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมทางหลวงชนบทก่อน และกรมทางหลวงชนบทมีสิทธิที่จะกำหนดเงื่อนไขประการใดก็ได้
15. ผู้ได้รับอนุญาตจะซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานงานก่อสร้างเดิมของสิ่งก่อสร้างนั้น
16. หากเกิดความเสียหายแก่ถนนหรือทรัพย์สินของกรมทางหลวงชนบทขึ้น ในภายหลังจากผู้ได้รับอนุญาตได้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยความเสียหายนั้นเกิดจากการทำทางเชื่อมเข้า-ออกที่ได้รับอนุญาตผู้ได้รับอนุญาตจะซ่อมแซมจัดหาใหม่ให้ดีขึ้นเดิมตามที่กรมทางหลวงชนบทกำหนด ภายในระยะเวลา 15 วัน หลังจากได้รับแจ้งหรือตามระยะเวลาที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดในกรณีเร่งด่วน
17. ผู้ได้รับอนุญาตกระทำผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมให้กรมทางหลวงชนบทเพิกถอนการอนุญาตได้

บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง

<p>๑ การตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต</p> <p>วันที่รับเอกสาร</p> <p>เวลารับเรื่อง..... ลงชื่อผู้ยื่น.....</p> <p>เวลาแล้วเสร็จ..... ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....</p> <p>***กำหนดนัดหมายชี้สถานที่เมื่อ.....</p> <p>เวลา..... ณ สถานที่ที่ทำการก่อสร้าง</p>	<p>๕ การตรวจพิจารณา</p> <p>วันที่รับเรื่อง..... เวลา.....(ผู้พิจารณา).....</p> <p>วันที่ส่งออก..... เวลา.....(ผู้ทักท้วง).....</p>
<p>๒ การส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสถานที่</p> <p>วันที่ส่งเอกสาร</p> <p>เวลาที่ส่ง..... ผู้ส่ง.....</p> <p>เวลาที่รับ..... ผู้รับ.....</p>	<p>๖ การสรุปเรื่อง</p> <p>วันที่สรุปแล้วเสร็จ.....</p> <p>เวลาที่ส่งออก..... ผู้ดำเนินการ.....</p>
<p>๓ การตรวจสอบสถานที่</p> <p>วันที่นัดตรวจสอบสถานที่.....</p> <p>หมายเหตุ กำหนดนัดโดย.....</p>	<p>๗ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>วันที่เสนอลงนาม..... ผู้เสนอ.....</p> <p>วันที่ส่งออก.....</p>
<p>๔ การส่งรายงานตรวจสอบสถานที่</p> <p>วันที่ส่งรายงานตรวจสอบ.....</p> <p>เวลาที่ส่ง..... ผู้ส่ง.....</p> <p>เวลาที่รับ..... ผู้รับ.....</p>	<p>๘ การแจ้งผลการพิจารณา</p> <p>วันที่แจ้งผลให้ผู้ยื่น..... ผู้ส่ง.....</p> <p>แจ้งผลโดย <input type="checkbox"/> ทางโทรศัพท์ให้ผู้ยื่นโดยตรง</p> <p><input type="checkbox"/> ทางไปรษณีย์ เมื่อวันที่.....</p>