



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท
มาตรา 39/1 วรรค 1

กรมทางหลวงชนบท

กระทรวงคมนาคม

สำนักบำรุงทาง

17 กรกฎาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตการปฏิบัติ	1
3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ (ถ้ามี)	1
4. คำจำกัดความ	2
5. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	4
5.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	4
5.2 เจ้าหน้าที่งานทางหลวงชนบทตรวจสอบพื้นที่ รวบรวมข้อมูล สรุป เสนอพิจารณา	4
5.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	4
5.4 ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบทเป็นผู้มีอำนาจลงนาม	4
6. Work Flow กระบวนการ	5
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ	6
8. มาตรฐานงาน	7
8.1 มาตรฐานงานบริการ	7
8.2 มาตรฐานงานระบบระบายน้ำ มาตรฐานกรมทางหลวงชนบท	7
9. การบันทึกข้อมูลเชิงสถิติ	7
10. เอกสารอ้างอิง	7
11. แบบฟอร์มที่ใช้	7

ภาคผนวก

- 1) แบบคำขออนุญาตระบายน้ำ ในเขตทางหลวงชนบท (แบบ ข.2)
- 2) แบบการตรวจสอบสถานที่การขออนุญาตระบายน้ำ
- 3) บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท
มาตรา 39/1 วรรค 1

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทที่เกี่ยวข้องในกระบวนการการพิจารณาอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบทมาตรา 39/1 วรรค 1

2. ขอบเขตการปฏิบัติ

คู่มือการปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติ 9 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นฯ และเอกสารประกอบ

ขั้นตอนที่ 2 การนัดหมายผู้ยื่นฯ เพื่อตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 3 การส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 5 การส่งรายงานตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 6 การตรวจพิจารณา

ขั้นตอนที่ 7 การสรุปเรื่องและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม

ขั้นตอนที่ 8 เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ขั้นตอนที่ 9 การแจ้งผลให้ผู้ยื่นฯ

3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขออนุญาต

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าของที่ดินที่อยู่ติดเขตทางหรือผู้มอบอำนาจหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่มิอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท

หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุญาต

1. เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลา ที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ

อำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความปรองดองดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

2. รายละเอียดแบบแปลนที่ยื่นมาพร้อมคำขอต้องมีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิศวกรรมโยธาทั้งด้านความมั่นคงแข็งแรง การระบายน้ำ ความปลอดภัยตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้ง ต้องไม่เป็นปัญหาการจราจร และเป็นไปตามข้อเท็จจริงสภาพแวดล้อม สอดคล้องกับพื้นที่

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป และแบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบสถานที่ในวันยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่จะนัดหมายกับผู้ขออนุญาตเพื่อจะทำการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต ระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ กรณีรับเรื่องแทนหน่วยงานอื่นเป็นผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะโทรศัพท์นัดโดยเร็ว

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตและผู้รับโอนสิทธิ์ แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกทางหลวงชนบททราบ ภายใน 30 วัน หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง และให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือถอนทางระบายน้ำ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
5)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์	กรมการขนส่งทางบก	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
6)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
7)	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
8)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตกระทำการใดๆในเขตทางหลวงชนบท (ตามแบบ ข.1)	กรมทางหลวงชนบท	1	0	ชุด	(ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสาร)
2)	เอกสารการใช้ประโยชน์ที่ดิน	-	1	2	ชุด	(หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	สำเนาใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมรวมทั้งรายการคำนวณเฉพาะประเภทและขนาดของงานที่ถูกควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร	สภาวิศวกร	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการขออนุญาตแทนติดอากรแสตมป์ 5	-	1	2	ชุด	(ผู้มอบอำนาจเป็นผู้ออกเอกสาร)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี					
5)	แบบแปลนแสดงรายละเอียดและแผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งพร้อมรายการคำนวณที่เกี่ยวข้อง	-	2	1	ชุด	(ผู้ยื่นขอเป็นผู้ออกเอกสาร)

4. คำจำกัดความ

มาตรฐาน คือ สิ่งที่เขาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

5. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

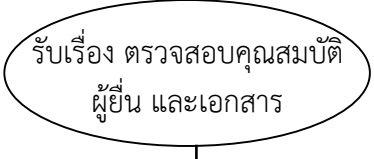
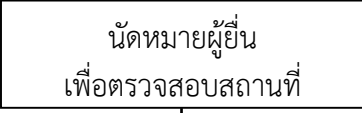
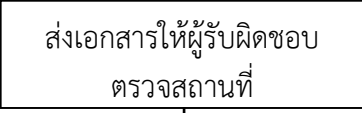
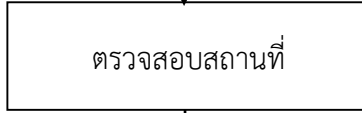
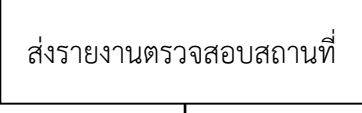
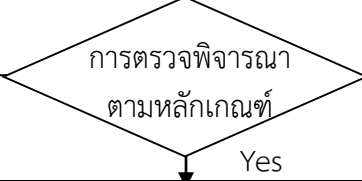
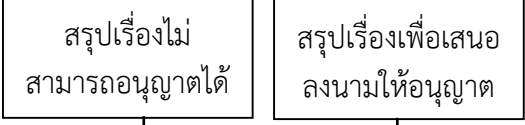
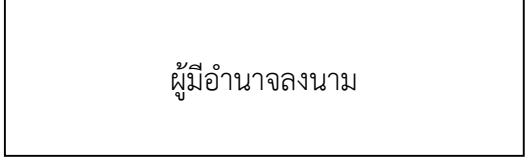

5.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

5.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

5.3 เจ้าหน้าที่งานทางหลวงชนบทตรวจสอบพื้นที่ รวบรวมข้อมูล สรุป เสนอพิจารณา

5.4 ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบทเป็นผู้มีอำนาจลงนาม

6. Work Flow กระบวนการ

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
1		3 ชม.	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
2		1	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
3		1	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
4		7	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
5		1	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
6		5	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
7		4	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
8		2	ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบท
9			เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 1 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง จะต้องทำตามแนวทางปฏิบัติภายในระยะเวลา 3 ชม.

- 1) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นต้องเป็นเจ้าของที่ดินที่ติดเขตทางหลวง
- 2) ใช้แบบฟอร์มคำขออนุญาตและกรอกเอกสารให้ครบถ้วน
- 3) ตรวจสอบเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือมอบอำนาจ
- 4) ตรวจสอบแบบแปลนแผนผัง
 - 4.1) แบบแปลนแสดงตำแหน่งที่ตั้งอาคารระบบระบายน้ำที่รวบรวมน้ำทิ้งก่อนปล่อยสู่ทางระบายน้ำในเขตทางโดยมีมาตรฐานไม่น้อยกว่า 1:50 จำนวน 1 แผ่น
 - 4.2) แบบแสดงรูปตัดการเดินท่อน้ำทิ้งที่บรรจบกับทางระบายน้ำในเขตทางโดยให้แสดงค่าระดับของปลายท่อ ซึ่งสัมพันธ์กับค่าระดับบ่อพักในเขตทาง จำนวน 1 แผ่น
- 5) กรณีมิใช่อาคารพักอาศัยให้ตรวจสอบว่ารายการคำนวณ ปริมาณน้ำทิ้ง คุณสมบัติน้ำทิ้ง พร้อมหนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพควบคุมของผู้ทำรายการคำนวณ (การตรวจสอบเอกสาร เป็นการตรวจสอบว่ามีเอกสารปรากฏหรือไม่จำนวนเท่าใด เป็นสิทธิของผู้ยื่นหากไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขให้แจ้งผู้ยื่นทราบแต่หากผู้ยื่นยืนยันจะยื่นเอกสารก็ให้รับเรื่องไว้ และให้แจ้งด้วยว่าเอกสารประกอบการยื่นไม่ผู้พ้นในการพิจารณา ผลการพิจารณาจะเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กรมทางหลวงชนบทกำหนด)

ขั้นตอนที่ 2 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง กำหนดผู้ยื่นขออนุญาตโดยนัดหมายกับเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบสถานที่ไม่เกิน 7 วันทำการ (ให้ทำทันทีเมื่อรับเรื่องเสร็จสิ้น)

ขั้นตอนที่ 3 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบสถานที่ ได้แก่ แบบแปลน แผนผังการเดินท่อน้ำทิ้งลงในเขตทางและสำเนาโฉนดที่ดิน ภายในระยะเวลา 1 วัน

ขั้นตอนที่ 4 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องทำตามแนวทางปฏิบัติภายในระยะเวลา 7 วัน

- 1) ตรวจสอบตามแบบฟอร์ม การตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตระบายน้ำ ในเขตทาง (ภาคผนวก)
- 2) ถ่ายภาพด้านหน้าตรงแปลงที่ดิน จำนวน 1 ภาพ และถ่ายภาพระบบระบายน้ำสาธารณะ (ถ้ามี) จำนวน 1 ภาพ

ขั้นตอนที่ 5 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องส่งรายงานตรวจสอบสถานที่พร้อมภาพถ่ายและเอกสารประกอบการตรวจสอบภายในระยะเวลา 1 วัน

ขั้นตอนที่ 6 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องทำตามแนวทางปฏิบัติภายในระยะเวลา 5 วัน

- 1) กรณีไม่มีระบบระบายน้ำในเขตทางอยู่ในเกณฑ์ไม่อนุญาต
- 2) กรณีมีระบบระบายน้ำในเขตทาง
 - 2.1) ตรวจสอบคุณสมบัติน้ำทิ้ง
 - 2.1.1) น้ำทิ้งจากอาคาร คุณสมบัติต้องเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
 - 2.1.2) โรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2539) โดยต้องมีหนังสือรับรองของวิศวกรผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นผู้ลงนามรับรองรายการคำนวณ

2.1.3) โครงการจัดสรรที่ดินต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากที่ดินจัดสรร

2.2 คุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมาย ให้ตรวจสอบปริมาณน้ำทิ้งรวมปริมาณน้ำฝนในพื้นที่โครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะเมื่อรวมกับปริมาณน้ำฝนที่ระบายจากผิวจราจรไหลลงสู่เส้นท่อ ถ้าปริมาณน้ำทั้งหมดที่ไหลสะสมในเส้นท่อก่อนปล่อยออกสู่ทางน้ำสาธารณะมีค่าเกิน 3/4 ของเส้นรอบรูปท่อระบายน้ำ อยู่ในเกณฑ์ไม่อนุญาต

3) กรณีผ่านหลักเกณฑ์ข้างต้นอยู่ในเกณฑ์อนุญาตได้

ขั้นตอนที่ 7 : เจ้าหน้าที่งานทางหลวงผู้รับผิดชอบ สรุปผลตามข้อ 6 ภายในระยะเวลา 4 วัน

ขั้นตอนที่ 8 : ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบท ลงนามพิจารณาตามความเห็นของการสรุปเรื่อง ภายในระยะเวลา 2 วัน

ขั้นตอนที่ 9 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง แจ้งผู้ขอโดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

8. มาตรฐานงาน

8.1 มาตรฐานงานบริการ 21 วันทำการ

8.2 มาตรฐานงานระบบระบายน้ำ ตามมาตรฐานทางหลวงชนบท

9. การบันทึกข้อมูลเชิงสถิติ

(ระบุ วิธีการติดตามประเมินผล ผู้รับผิดชอบการติดตาม ผู้รับตรวจ และวิธีการนำเสนอผลการติดตาม ซึ่งอาจรวมถึงการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด และการกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาในการติดตาม เช่น ทุก 3 เดือน หรือทุก 6 เดือน)

10. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2549) มาตรา39/1 วรรค 1

11. แบบฟอร์มที่ใช้

1) แบบคำขออนุญาตระบายน้ำ ในเขตทางหลวงชนบท (แบบ ข.2)

2) แบบการตรวจสอบสถานที่การขออนุญาตระบายน้ำ

3) บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง

ภาคผนวก

แบบคำขออนุญาตระบายน้ำในเขตทางหลวงชนบท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตกระทำการในเขตทางหลวงชนบท

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบำรุงทาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบแปลนทางระบายน้ำ

แบบแปลนป้ายและแผนที่สำหรับแสดงเส้นทางหลวงและที่ตั้งขอป้าย

2. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

3. สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือยินยอมจากผู้จ้าง

4. หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองของสำนักทะเบียนทางหุ้นส่วน บริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ข้าพเจ้า..... โดย.....

ตำแหน่ง.....สำนักงานเลขที่/บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์หมายเลข.....มีความประสงค์ขออนุญาต

ระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท ตามมาตรา 39/1 แห่งพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเอกสาร ง.2

ติดตั้งป้ายแนะนำสถานที่ในเขตทางหลวงชนบทเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเอกสาร ง.3

ถนนสาย.....

ระหว่าง กม.ที่.....ถึง กม.ที่.....

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

1. “ข้าพเจ้า” หมายถึง บุคคลทั่วไปหรือส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ขออนุญาต
2. “โดย” หมายถึง ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้แทนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี
3. “ตำแหน่ง” หมายถึง หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ขออนุญาต

หลักเกณฑ์การขออนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขออนุญาต

ต้องเป็นเจ้าของในที่ดินที่ประสงค์จะระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท หากเป็นนิติบุคคล ให้ผู้ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ

2. หลักฐานประกอบการขออนุญาต

1.1 แบบฟอร์มคำขออนุญาตกระทำการใด ๆ ในเขตทางหลวงชนบท (ตามแบบ ข.2)

1.2 แบบแปลนแผนผังพร้อมรูปตัดแสดงการเดินทางของน้ำที่ทิ้งภายในที่ดินของผู้ขออนุญาต จนกระทั่งมาบรรจบที่ระบายน้ำทางหลวงหรือทางระบายน้ำทางหลวง จำนวน 4 ชุด

1.3 แสดงระบบการจัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพน้ำทิ้งตามประเภทอาคาร ที่ระบุไว้ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หรือตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดประเภทโรงงานอุตสาหกรรม และนิคมอุตสาหกรรม หรือตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากที่ดินจัดสรร ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ซึ่งมีสถาบันทางราชการ หรือวิศวกรที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมรับรอง

1.4 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 3 ฉบับ

1.5 สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน 3 ฉบับ (กรณีที่ดินติดจำนองจะต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง)

1.6 หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มามอบอำนาจให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตแทน ดิจอากรแสตมป์ 10 บาท

1.7 กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมตราประทับของนิติบุคคลนั้น ๆ และต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ระบุชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

3. การตรวจสอบสถานที่

เจ้าหน้าที่จะนัดหมายกับผู้ขออนุญาตเพื่อทำการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตทำทางระบายน้ำในเขตทางหลวงชนบทก่อนที่จะอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตให้ทำทางระบายน้ำแล้ว ผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถทำทางระบายน้ำในเขตทางหลวงชนบทได้ โดยต้องทำตามเงื่อนไขที่กำหนด

4. สถานที่ยื่นคำขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตสามารถขอรับแบบคำขออนุญาตฯ และยื่นแบบคำขออนุญาตฯ ได้ที่สำนักงานทางหลวงชนบท จังหวัดทุกจังหวัด หรือที่สำนักบำรุงทาง กรมทางหลวงชนบท หรือที่ [web_site / www.ddr.go.th](http://web_site/www.ddr.go.th) และยื่นแบบคำขออนุญาตได้ที่สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดทุกจังหวัด หรือที่สำนักบำรุงทาง กรมทางหลวงชนบท เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220 โทร.0-2551-5000

เงื่อนไขการอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท

1. การขออนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท จะขออนุญาตได้เฉพาะบริเวณที่ต่อระบายน้ำ หรือ ระบายน้ำของกรมทางหลวงชนบทมีความจุหรือมีความสามารถเพียงพอที่จะรับปริมาณน้ำดังกล่าวได้
2. ก่อนที่ผู้ได้รับอนุญาตจะลงมือกระทำการก่อสร้าง ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
3. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว ปรากฏว่าผู้ได้รับ อนุญาตยังไม่ทำการให้แล้วเสร็จ เนื่องจากผู้ได้รับอนุญาตละทิ้งงานหรือหลีกเลี่ยง ไม่ทำตามแบบที่ กำหนด หรือมีเหตุผลที่ไม่ควรให้ต่อเวลาทำการอีกต่อไป ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมให้กรมทางหลวงชนบท เพิกถอนการอนุญาต โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
4. ผู้ได้รับอนุญาตจะทำการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้
5. ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมให้กรมทางหลวงชนบท มีสิทธิที่จะออกแบบ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมแบบ ให้เหมาะสมกับสภาพความเปลี่ยนแปลงของทาง หรือเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ทางหรือเพื่อ บำรุงรักษาประการใดก็ได้ และหากมีการแก้ไขเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับอนุญาตที่จะต้องปฏิบัติตาม โดย ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
6. ผู้ได้รับอนุญาตจะหาวัสดุมาดำเนินการก่อสร้างตามแบบ และรายละเอียดที่กรมทางหลวงชนบท อนุญาต จะไม่ใช้วัสดุในเขตทางหลวงของกรมทางหลวงชนบท
7. ผู้ได้รับอนุญาตต้องติดตั้งป้ายจราจรตลอดจนเครื่องหมายควบคุมการจราจรอื่น ๆ ในระหว่างการ ก่อสร้างตามมาตรฐานทางหลวง และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ หากจำเป็นต้องทำการก่อสร้างในเวลากลางคืน หรือส่วนของการก่อสร้างหรือวัสดุอุปกรณ์ของการก่อสร้าง อาจเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ทางในเวลากลางคืน ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องจัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างอย่างเพียงพอ และป้ายจราจรที่ติดตั้งต้องเป็นชนิดสะท้อนแสง (Reflective) ด้วย
8. ผู้ได้รับอนุญาต จะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทางหลวง
9. เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบท มีอำนาจสั่งให้หยุดการทำการก่อสร้างในกรณีที่มีการก่อสร้างนั้นจะทํา ความเสียหายให้แก่ทางหลวงหรือเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ทาง
10. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการก่อสร้างทางระบายน้ำที่มีต่อ ทางหลวงหรือผู้ใช้ทาง
11. ในระหว่างการใช้สถานที่ที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องควบคุมการใช้สถานที่ให้มีความเป็น ระเบียบเรียบร้อย และมีการรักษาความสะอาดสถานที่และเมื่อครบกำหนดการได้รับอนุญาตจะต้อง ดำเนินการทำความสะอาด เก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ อันเกิดจากกิจกรรมที่ใช้สถานที่ให้เรียบร้อย และแจ้ง ให้กรมทางหลวงชนบทตรวจสอบจนเป็นที่พอใจ พร้อมทั้งจัดทำแบบตามที่ได้ก่อสร้างจริง (Asbuilt Plan) จำนวน 2 ชุด มอบให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทที่รับผิดชอบทางหลวงนั้นด้วย

12. ในกรณีที่การขออนุญาตต้องทำการขุดหรือผิวจราจร ทางเท้า หรือส่วนอื่นใดในโครงสร้างถนน ผู้ได้รับอนุญาตต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ตามมาตรฐานและวิธีการที่กรมทางหลวงชนบทกำหนด และต้องรับผิดชอบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น ภายในเวลา 2 ปี
13. เมื่อกรมทางหลวงชนบทต้องสร้างหรือขยายทางหลวง หรือซ่อมแซมบำรุงทางหลวง ถ้าต้องรื้อถอนเคลื่อนย้ายสิ่งที่ได้รับอนุญาตเป็นภาระของผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการภายในกำหนดที่ได้รับแจ้ง และหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทางหลวงชนบท
14. เมื่อผู้ได้รับอนุญาตได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมทางหลวงชนบท หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รื้อย้ายทางระบายน้ำที่ได้รับอนุญาตให้พ้นเขตการก่อสร้างทางภายในเวลาที่กรมทางหลวงชนบทกำหนด ผู้ได้รับอนุญาตจะทำการรื้อย้ายทันที และให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยจะเป็นผู้จัดหาสถานที่จัดเก็บและเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ถ้าหากผู้ได้รับอนุญาตรื้อย้ายไม่ทันภายในกำหนดระยะเวลา และเกิดความเสียหายขึ้นกับกรมทางหลวงชนบท ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ก็ตามผู้ได้รับอนุญาตยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมทางหลวงชนบท
15. ในกรณีที่การก่อสร้างตามคำขออนุญาตจำเป็นต้องตัดกิ่งไม้ในเขตทางผู้ได้รับอนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมทางหลวงชนบทก่อน และกรมทางหลวงชนบทมีสิทธิที่จะกำหนดเงื่อนไขประการใดก็ได้
16. ผู้ได้รับอนุญาตจะซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานงานก่อสร้างเดิมของสิ่งก่อสร้างนั้น
17. หากเกิดความเสียหายแก่ถนนหรือทรัพย์สินของกรมทางหลวงชนบทขึ้นในภายหลังจากผู้ได้รับอนุญาตได้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุอันมาจากทางระบายน้ำที่ได้รับอนุญาตผู้ได้รับอนุญาตจะซ่อมแซม จัดหาใหม่ให้ดีขึ้นเดิม ตามที่กรมทางหลวงชนบทกำหนด ภายในระยะเวลา 15 วัน หลังจากได้รับแจ้งหรือตามระยะเวลาที่กรมทางหลวงชนบทกำหนด ในกรณีเร่งด่วน
18. ให้ก่อสร้างบ่อพักไขมันในที่ดินของผู้ขออนุญาตบริเวณริมเขตทางของกรมทางหลวงชนบทก่อนเชื่อมต่อระบายน้ำลงสู่ทางระบายน้ำในเขตทางของกรมทางหลวงชนบท และให้ผู้ขออนุญาตจัดทำประตูน้ำสำหรับเปิดปิดเพื่อควบคุมการระบายน้ำไว้ด้วย ในกรณีที่น้ำระบายออกมาสกปรกจะสามารถปิดกั้นน้ำดังกล่าวไว้ได้
19. น้ำที่ระบายออกมาจะต้องเป็นน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียจนมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยน้ำทิ้ง (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หรือตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดประเภทโรงงานอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรม หรือประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากที่ดินจัดสรร (พ.ศ. 2548) ห้ามระบายน้ำเน่าสกปรกลงสู่ทางระบายน้ำในเขตทางของกรมทางหลวงชนบท

20. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องดูแลทางระบายน้ำในเขตทางของกรมทางหลวงชนบทให้น้ำที่ระบายออกมาสามารถไหลผ่านลงสู่คลองสาธารณะได้ไม่ให้เกิดน้ำท่วมซึ่งมีผลกระทบต่อโครงสร้างทางหลวง และความเสียหายของผู้อื่น ในกรณีที่มีปัญหาผู้ได้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมตามที่กรมทางหลวงชนบทกำหนด โดยผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
21. ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทเข้าตรวจสอบการระบายน้ำและยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ทุกประการ
22. หากปรากฏหรือพบว่าผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดหรือน้ำที่ปล่อยออกมามีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กรมทางหลวงชนบทจะเพิกถอนการอนุญาตทันที โดยผู้ได้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทางหลวงชนบทไม่ได้ และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้น

แบบการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตระบายน้ำ

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อผู้ขออนุญาต..... เบอร์โทร.....
- ๑.๒ จุดที่ขออนุญาตระบายน้ำ ชื่อถนน กม.ที่ ซ้ายทาง ขวาทาง
- ๑.๓ ถนน มีความกว้างเขตทาง เมตร จำนวน ช่องจราจร วัสดุผิวจราจร
- ๑.๔ ความกว้างที่ดิน ด้านที่ติดเขตทาง เมตร
- ๑.๕ มีทางน้ำสาธารณะ ชื่อ..... กม.ที่

๒. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

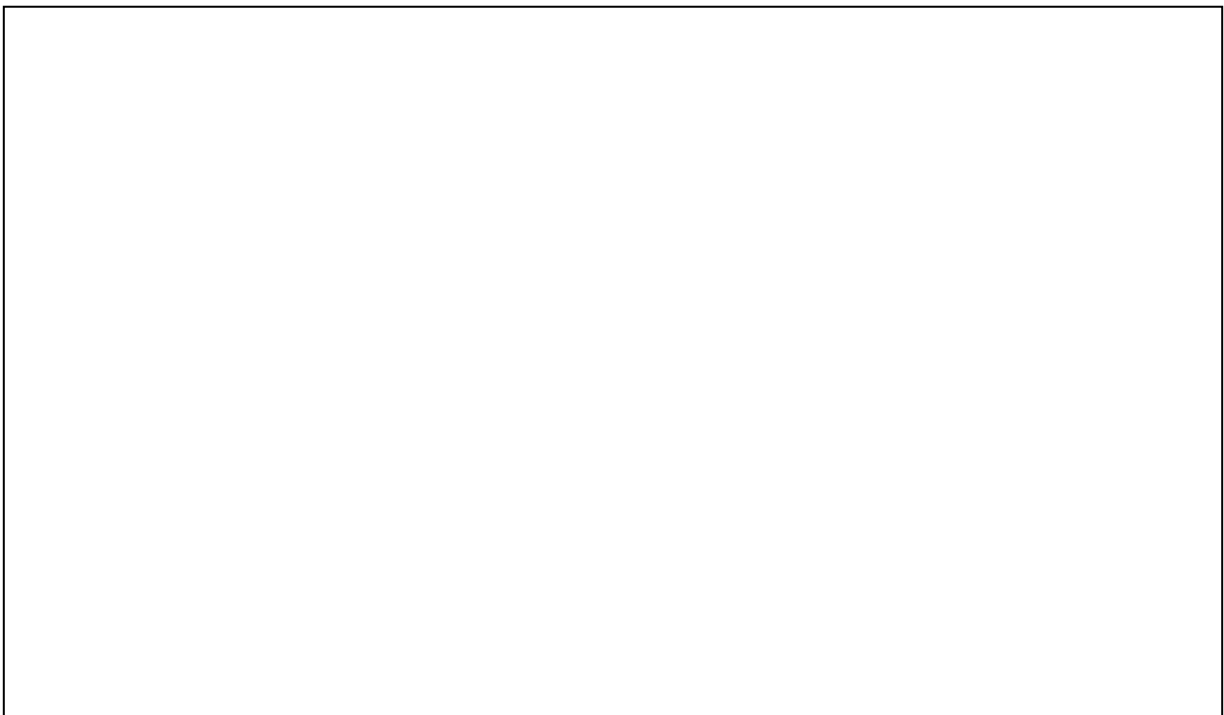
- ๒.๑ ในเขตทางมีระบบท่อระบายน้ำ/รางคอนกรีต มี ไม่มี
- ๒.๒ ขนาดท่อระบายน้ำ/รางระบายน้ำคอนกรีต \emptyset เมตร กว้างหลัก เมตร
- ๒.๓ ค่าระดับท้องบ่อพัก เมตร เมื่อเทียบกับระดับผิวจราจร

๓. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

.....

.....

.....



แผนผังแสดง ที่ดิน และจุดระบายน้ำ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

วันที่ตรวจสอบ.....

วันที่ตรวจสอบ.....

บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง

<p>๑ การตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต</p> <p>วันที่รับเอกสาร</p> <p>เวลารับเรื่อง..... ลงชื่อผู้ยื่น.....</p> <p>เวลาแล้วเสร็จ..... ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....</p> <p>***กำหนดนัดหมายชี้สถานที่เมื่อ.....</p> <p>เวลา..... ณ สถานที่ที่ทำการก่อสร้าง</p>	<p>๕ การตรวจพิจารณา</p> <p>วันที่รับเรื่อง..... เวลา.....(ผู้พิจารณา).....</p> <p>วันที่ส่งออก..... เวลา.....(ผู้ทักท้วง).....</p>
<p>๒ การส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสถานที่</p> <p>วันที่ส่งเอกสาร</p> <p>เวลาที่ส่ง..... ผู้ส่ง.....</p> <p>เวลาที่รับ..... ผู้รับ.....</p>	<p>๖ การสรุปเรื่อง</p> <p>วันที่สรุปแล้วเสร็จ.....</p> <p>เวลาที่ส่งออก..... ผู้ดำเนินการ.....</p>
<p>๓ การตรวจสอบสถานที่</p> <p>วันที่นัดตรวจสอบสถานที่.....</p> <p>หมายเหตุ กำหนดนัดโดย.....</p>	<p>๗ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>วันที่เสนอลงนาม..... ผู้เสนอ.....</p> <p>วันที่ส่งออก.....</p>
<p>๔ การส่งรายงานตรวจสอบสถานที่</p> <p>วันที่ส่งรายงานตรวจสอบ.....</p> <p>เวลาที่ส่ง..... ผู้ส่ง.....</p> <p>เวลาที่รับ..... ผู้รับ.....</p>	<p>๘ การแจ้งผลการพิจารณา</p> <p>วันที่แจ้งผลให้ผู้ยื่น..... ผู้ส่ง.....</p> <p>แจ้งผลโดย <input type="checkbox"/> ทางโทรศัพท์ให้ผู้ยื่นโดยตรง</p> <p><input type="checkbox"/> ทางไปรษณีย์ เมื่อวันที่.....</p>